

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.02.2026 13:26:19

Уникальный ключ:

z7x9qpl2rt8mn4b6k1sd2ff5jw8ev2uxa9k

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»  
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)  
АНО ВО «МедСкиллс»**



УТВЕРЖДЕНО

Ученый совет АНО ВО «МедСкиллс»

24 февраля 2026 г. протокол №6

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

*В.А. Протопова*  
В.А. Протопова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА  
МДК.01.02 РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
ПРЕПАРАТАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И  
ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

**ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ  
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Уровень образовательной программы:  
среднее профессиональное образования

Форма обучения – очная

Квалификация: фармацевт

Ростов-на-Дону  
2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .....	3
1.1. Область применения междисциплинарного курса: .....	3
1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной образовательной программы: .....	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоение междисциплинарного курса: .....	3
2. СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .....	18
2.1. Объем междисциплинарного курса «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» и виды учебной работы .....	18
2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса.....	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	23
3.1. Материально-техническое обеспечение программы междисциплинарного курса.....	23
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы междисциплинарного курса.....	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ .....	27
Приложение 1 к рабочей программе междисциплинарного курса .....	38

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

## 1.1. Область применения междисциплинарного курса:

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

## 1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной образовательной программы:

Междисциплинарный курс «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» является частью профессионального модуля ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» Профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение междисциплинарный курс имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 1.7 – ПК – 1.11.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоение междисциплинарного курса:

Компетенции, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса

Таблица 1

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовать составленный план;</li></ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– <i>организовывать свою профессиональную деятельность и распределять время</i></li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– <i>использовать прикладные программные средства;</i></li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– методы поиска и оценка фармацевтической информации;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– расчётно-кассовые операции</li> </ul>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– <i>осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями</i></li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</i></li> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b>  В рамках государственного языка РФ:  – <i>пользоваться нормативной и справочной документацией;</i>  В рамках иностранного языка:  – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  – понимать тексты на базовые профессиональные темы;  – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<p>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</p>	

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>– пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>– производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– <i>пользоваться нормативной и справочной документацией;</i></li> <li>– <i>проводить проверку и регистрацию параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств;</i></li> <li>– <i>проводить проверку помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования;</i></li> <li>– <i>проверять наличие и доступность информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, об установленных в субъекте российской Федерации предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</i></li> <li>– <i>проводить проверку наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта;</i></li> <li>– <i>проверять исправность кассового оборудования;</i></li> <li>– <i>выполнять санитарные требования к личной гигиене и корпоративные требования к специальной одежде;</i></li> <li>– <i>осуществлять выкладку товара на витрины;</i></li> <li>– <i>пополнять запасы товаров в торговом зале</i></li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>– требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;</li> <li>– <i>осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</i></li> <li>– <i>проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</i></li> <li>– <i>осуществлять выкладку товара на витрины;</i></li> <li>– <i>пополнять запасы товаров в торговом зале</i></li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– <i>основные принципы мерчандайзинга</i></li> </ul>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>– собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;</li> <li>– пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>– пользоваться нормативной и справочной документацией;</li> <li>– определять состояния, при которых оказывается первая помощь;</li> <li>– <i>найти и оценить фармацевтическую информацию;</i></li> <li>– <i>предоставлять гражданам информацию о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта);</i></li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультировать граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях;</li> <li>– оказывать информационно-консультационную помощь при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами;</li> <li>– строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;</li> <li>– урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>– правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>– правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>– порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>– методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>– перечень состояний, при которых оказывается первая помощь;</li> <li>– принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;</li> <li>– состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;</li> <li>– характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<p><i>лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</i></p> <p>– <i>взаимодействие лекарственных препаратов</i></p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>– соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>– урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>– <i>пользоваться нормативной и справочной документацией;</i></li> <li>– <i>оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</i></li> <li>– <i>проводить мониторинг знаний потребителей по новым лекарственным препаратам;</i></li> <li>– <i>информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов, рекламных компаниях производителей;</i></li> <li>– <i>собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты;</i></li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;</i></li> <li>– <i>осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;</i></li> <li>– <i>передавать данные в систему мониторинга движения лекарственных препаратов</i></li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</i></li> <li>– <i>фармакологические группы лекарственных средств;</i></li> <li>– <i>характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</i></li> <li>– <i>правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</i></li> <li>– <i>порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</i></li> <li>– <i>правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</i></li> <li>– <i>основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</i></li> <li>– <i>методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</i></li> <li>– <i>порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</i></li> <li>– <i>порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</i></li> <li>– <i>принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</i></li> <li>– <i>информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</i></li> <li>– <i>правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;</i></li> <li>– <i>характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</i></li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</i></li> <li>– <i>правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних;</i></li> <li>– <i>принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</i></li> <li>– <i>правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</i></li> </ul>
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</i></li> <li>– <i>вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</i></li> <li>– <i>применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</i></li> <li>– <i>оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</i></li> <li>– <i>использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</i></li> <li>– <i>строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</i></li> <li>– <i>предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</i></li> <li>– <i>урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</i></li> <li>– <i>пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</i></li> <li>– <i>пользоваться нормативной и справочной документацией;</i></li> <li>– <i>оформлять возврат товаров аптечного ассортимента от потребителя;</i></li> <li>– <i>проводить мониторинг знаний потребителей по новым медицинским изделиям и другим товарам аптечного ассортимента;</i></li> <li>– <i>информировать потребителей о поступлении новых медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</i></li> <li>– <i>собирать информацию по спросу и потребностям населения на товары аптечного ассортимента;</i></li> <li>– <i>осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;</i></li> <li>– <i>анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя</i></li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– идентификацию товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>– принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>– методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>– информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>– <i>пользоваться нормативной и справочной документацией;</i></li> <li>– вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– <i>вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</i></li> <li>– <i>регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</i></li> <li>– <i>заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей</i></li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>– правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– порядок учета движения товара;</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>– виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления;</li> <li>– <i>порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов</i></li> </ul>
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>– оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– <i>проводить калькуляцию заявок потребителей</i></li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– <i>особенности спроса на различные товары аптечного ассортимента (сезонность, реклама в медиа, доступность по цене и пр.)</i></li> </ul>
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>– вести отчетные документы в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием;</li> <li>– проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>– прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>– вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>– интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</li> <li>– <i>передавать данные в систему мониторинга движения лекарственных препаратов</i></li> <li>– <i>проводить проверку и регистрацию параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств;</i></li> <li>– <i>осуществлять идентификацию оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</i></li> <li>– <i>осуществлять оформление и ведение стеллажных карт;</i></li> <li>– <i>обеспечивать надлежащее хранение наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами;</i></li> <li>– <i>сортировать поступающие лекарственные средства и товары аптечного ассортимента по группам;</i></li> <li>– <i>осуществлять упорядочение по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях;</i></li> <li>– <i>размещать лекарственные средства и товары аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения;</i></li> <li>– <i>проводить и оформлять результаты инвентаризации;</i></li> <li>– <i>вести учет лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</i></li> <li>– <i>осуществлять проверку условий хранения лекарственных средств;</i></li> <li>– <i>выявлять и изымать фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные лекарственные средства, подлежащие изъятию из гражданского оборота</i></li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>– особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>– особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>– принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</li> </ul>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации;</li> <li>– <i>оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;</i></li> <li>– <i>выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;</i></li> <li>– <i>проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</i></li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– <i>критерии безопасных условий для оказания первой помощи;</i></li> <li>– <i>клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;</i></li> <li>– <i>перечень мероприятий по оказанию первой помощи</i></li> </ul>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 2.1. Объем междисциплинарного курса «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» и виды учебной работы

Таблица 2

Объем работы обучающихся	Всего, ак.час.	Объем по семестрам, ак. час			
		1	2	3	4
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе по видам учебных занятий</b>	68	-	40	28	-
Лекция (урок)	32	-	20	12	-
Семинар/практическое занятие (С/ПЗ)	34	-	20	14	-
Лабораторное занятие (ЛЗ)	-	-	-	-	-
Консультации	2	-	-	2	-
Практика	-	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (С/Р)</b>	25	-	15	10	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>	Вид	-	Контр. раб	Экзамен	-
	Часы	6	-	6	-
<b>Общий объем дисциплины</b>	99	-	55	44	-

### 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

Таблица 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
<b>МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b>		
<b>Раздел 1. Порядок отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</b>		<b>55</b>
<b>Тема 1.1.</b> Розничная торговля лекарственными препаратами	<b>Лекция (урок) (содержание учебного материала):</b> Пути государственного регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств. Понятие розничной торговли. Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях. Порядок розничной торговли лекарственными препаратами. Виды аптечных организаций. Оборудование и оснащение мест продажи. Виды отпуска аптечных товаров. Общие требования к отпуску лекарственных препаратов.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<b>Практическое занятие:</b> Формирование ассортимента товаров для различных видов аптечных организаций.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Розничная торговля товарами аптечного ассортимента»	5
<b>Тема 1.2.</b> Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету	<b>Лекция (урок) (содержание учебного материала):</b> Основные понятия: наркотические средства, психотропные вещества. Прекурсоры. Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Государственная монополия в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ. Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества. Списки сильнодействующих и ядовитых веществ. Перечень и порядок выписывания лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.	2
	<b>Практическое занятие:</b> Отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества списка II и психотропные вещества списка III перечня.	2
<b>Тема 1.3.</b> Порядок оформления рецептов	<b>Лекция (урок) (содержание учебного материала):</b> Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные и дополнительные реквизиты. Сроки действия рецептов.	4
	<b>Практическое занятие:</b> Порядок оформления рецептов.	2
<b>Тема 1.4.</b> Порядок отпуска лекарственных препаратов	<b>Лекция (урок) (содержание учебного материала):</b> Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств. Отпуск лекарственных препаратов по рецептам врачей. Отпуск лекарственных препаратов пациентам с заболеваниями, требующими длительного курсового лечения. Отпуск лекарственных препаратов пациентам с хроническими заболеваниями. Количество наркотических средств и психотропных веществ, которое может быть выписано в одном рецепте и отпуск по таким рецептам лекарственных препаратов при оказании пациентам, нуждающимся в длительном лечении, первичной медико-санитарной помощи и паллиативной медицинской помощи. Сроки хранения рецептов.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<p><b>Практическое занятие:</b> Отпуск лекарственных препаратов с учётом количества наркотических средств и психотропных веществ, которое может быть выписано в одном рецепте. Отпуск лекарственных препаратов, включенных в ПКУ, для лечения пациентов с хроническими заболеваниями. Отпуск лекарственных препаратов пациентам с заболеваниями, требующими длительного курсового лечения. Сроки хранения рецептов.</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств», «Порядок безрецептурного отпуска товаров аптечного ассортимента»</p>	5
<p><b>Тема 1.5.</b> Льготное обеспечение лекарственными препаратами в рамках оказания государственной социальной помощи</p>	<p><b>Лекция (урок) (содержание учебного материала):</b> Нормативно-правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на льготное получение лекарств. Оформление рецептов для льготного отпуска. Сроки действия и сроки хранения таких рецептов в аптечных организациях.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие:</b> Отпуск лекарственных препаратов в рамках оказания государственной социальной помощи.</p>	2
<p><b>Тема 1.6.</b> Основы мерчандайзинга</p>	<p><b>Лекция (урок) (содержание учебного материала):</b> Понятие «мерчандайзинг». Правила мерчандайзинга. Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекламные материалы в аптеке.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие:</b> Размещение, выкладка товаров аптечного ассортимента в зале обслуживания покупателей. Рекомендации при выкладке аптечных товаров. Размещение рекламных материалов в аптеке.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала</p>	5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	Подготовка доклада на тему «Правила мерчандайзинга», «Планирование торгового пространства», «Применение рекламных материалов в аптеке»	
Тема 1.7. Таксирование рецептов	<b>Лекция (урок) (содержание учебного материала):</b>	2
	Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстенпорального лекарственного препарата.	
	<b>Практическое занятие:</b> Определение розничной стоимости многокомпонентного (сложного) экстенпорального лекарственного препарата.	2
Тема 1.8. Отпуск лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке.	<b>Лекция (урок) (содержание учебного материала):</b>	4
	Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов. Виды регистрации рецептов. Оформление экстенпорального лекарственного препарата. Отпуск изготовленных в аптеке лекарственных препаратов.	
	<b>Практическое занятие:</b> Регистрация и учет рецептов на экстенпоральные лекарственные препараты. Оформление экстенпорального лекарственного препарата. Отпуск изготовленных аптекой лекарственных препаратов. Промежуточная аттестация	4
<b>Раздел 2. Фармацевтическая этика и деонтология</b>		<b>36</b>
Тема 2.1. Основы фармацевтической этики и деонтологии	<b>Лекция (урок) (содержание учебного материала):</b>	2
	Понятие «фармацевтическая этика», понятие «фармацевтическая деонтология». Этический кодекс российского фармацевта. Этико-деонтологические особенности профессии фармацевта. Принципы профессиональной этики фармацевтического работника. Профессиональная ответственность.	
	<b>Практическое занятие:</b> Основы фармацевтической этики и деонтологии.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Правила поведения в конфликтных ситуациях»	2
	<b>Лекция (урок) (содержание учебного материала):</b>	8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 2.2. Техника продаж	Этапы продажи. Установление контакта с покупателем. Выявление потребности покупателя. Анализ мотивов. Презентация товара. Предоставление выгоды. Работа с возражениями клиентов. Завершение продажи. Дополнительная продажа.	
	<b>Практическое занятие:</b> Установление контакта с покупателем. Выявление потребности покупателя. Анализ мотивов. Презентация товара. Предоставление выгоды. Работа с возражениями клиентов. Завершение продажи. Дополнительная продажа.	8
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Работа с возражениями клиентов», «Завершение продажи», «Дополнительная продажа»	4
Тема 2.3. Порядок продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<b>Лекция (урок) (содержание учебного материала):</b>	2
	Нормативные документы, регламентирующие правила розничной торговли. Правила розничной торговли. Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей.	
	<b>Практическое занятие:</b> Порядок продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Обмен и возврат аптечных товаров.	4
<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Порядок оформления возврата лекарственных средств», «Порядок оформления возврата товаров аптечного ассортимента», «Правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником»	4	
<b>Консультации (групповые)</b>		2
<b>Промежуточная аттестация</b>		6

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение программы междисциплинарного курса

Таблица 4

№ п/п	Учебные аудитории, объекты проведения практической подготовки, объекты физической культуры	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1.	Учебная аудитория №4	<p>Специализированная мебель:            Стол для преподавателя – 1 шт.            Стул для преподавателя – 1 шт.            Стол двухместный для обучающихся – 4 шт.            Стул для обучающихся – 7 шт.            Доска маркерная – 1 шт.            Шкаф для документов – 1 шт.            Шкаф витринный – 1 шт.            Витрина прикассовая – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения:            Моноблок HP 200G4 21.5'' Intel Core i3 10110U – 1 шт. Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».            МФУ Kyocera Ecosys M2540dn – 1 шт.</p> <p>Оборудование:            Смарт-терминал Эвотор ST730 – 1 шт.            Калькулятор настольный Comix CS-3122 – 1 шт.            Учебно-наглядные пособия – плакаты для изучения междисциплинарного курса «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»; плакаты для изучения междисциплинарного курса «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»; плакаты для изучения междисциплинарного курса «Оптовая торговля лекарственными средствами»; плакаты для изучения междисциплинарного курса «Лекарствоведение с основами фармакологии»            Образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам            Набор аннотаций к лекарственным препаратам            Аудитория приспособлена для использования инвалидами и лицами с ОВЗ: обеспечена возможность беспрепятственного доступа в аудиторию, расположенную на первом этаже, размещены элементы комплексной информационной системы для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве (информационные</p>

		наклейки, тактильные средства информации, контрастные ленты и др.), оборудованы рабочие места для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (на инвалидной коляске)
2.	Учебная аудитория №1 - Помещение для самостоятельной работы	<p>Специализированная мебель:          Стол для преподавателя – 1 шт.          Стул для преподавателя – 1 шт.          Стол для обучающихся – 15 шт.          Стул для обучающихся – 47 шт.          Доска маркерная – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения:          Автоматизированное рабочее место преподавателя: Моноблок HP 24-df0094ur 23.8''          Intel Core i5 1035 G1 – 1 шт.          Ноутбуки, объединенные в локальную сеть, подключение к сети Интернет:          Ноутбук ACER Aspire 3 A315-57G-34ZN, 15.6'', Intel Core 3 – 15 шт.          Мультимедиа проектор CACTUS PRO.2 – 1 шт.          Микрофонный комплект FIFINE T699 – 1 шт.          Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Оборудование:          Экран CACTUS WallExpert 180x180 – 1 шт.          Флипчарт на треноге Berlingo 70x100 – 1 шт.</p> <p>Помещение приспособлено для использования инвалидами и лицами с ОВЗ: обеспечена возможность беспрепятственного доступа в помещение, расположенное на первом этаже, размещены элементы комплексной информационной системы для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве (информационные наклейки, тактильные средства информации, контрастные ленты и др.), оборудованы рабочие места для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (на инвалидной коляске)</p>
3.	База практической подготовки (в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся)	
3.1	Торговый зал	<p>Шкаф для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения – 4 шт.          Полка для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения – 2 шт.          Горизонтальная витрина – 1 шт.          Вертикальная витрина – 4 шт.          Холодильник для хранения термолабильных препаратов – 1 шт.          Контрольно-измерительный прибор для регистрации параметров воздуха – 1 шт.          Кассовый аппарат – 1 шт</p>

3.2	Помещение для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения	Шкаф для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения – 2 шт. Полка для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения – 2 шт. Холодильник для хранения термолабильных препаратов – 1 шт. Контрольно-измерительный прибор для регистрации параметров воздуха – 1 шт.
3.3	Помещение для приема и распаковки медицинской продукции	Стол рабочий – 1 шт. Стул – 2 шт
3.4	Административно-бытовые помещения	Персональный компьютер с выходом в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет» - 1 шт. Шкаф для хранения специальной одежды, обуви – 1 шт. Шкаф для хранения верхней одежды, обуви – 1 шт. Стол рабочий – 1 шт. Стул – 2 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

МойОфис Текст  
МойОфис презентация  
МойОфис Таблица  
7Zip  
Kaspersky Small Office Security  
Яндекс браузер  
Видеоредактор DaVinci Resolve  
Аудиоредактор Audacity.

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы междисциплинарного курса**

#### **Основная литература:**

1. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций / А. А. Коновалов. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-9920-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282383>
2. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями : учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9640-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197572>
3. Дерябина, Е. А. Фармакология / Е. А. Дерябина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45565-2. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276398>

4. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий : учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>
5. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум : учебное пособие для спо / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>

#### **Дополнительная литература:**

1. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>
2. Государственный реестр лекарственных средств [Электронный ресурс]. URL: <https://grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт АНО ВО «МедСкиллс»: адрес ресурса – <https://www.med-skills.ru>, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения об образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам.
2. ЭБС ЛАНЬ – Электронно-библиотечная система;

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Министерство здравоохранения РФ [Электронный ресурс]. – <https://minzdrav.gov.ru/> (официальный сайт)
2. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – <http://www.mednet.ru>
3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>.
5. <https://profstandart.rosmintrud.ru> – национальный реестр профессиональных стандартов;
6. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации;

7. база данных «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2011620038);
8. база данных «ЭБС ЛАНЬ» (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2017620439).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Таблица 5

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>– определение этапов решения задачи;</li> <li>– выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составление плана действия;</li> <li>– определение необходимых ресурсов;</li> <li>– владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализация составленных планов;</li> <li>– оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– организация своей профессиональной деятельности и распределение времени</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение задач поиска информации;</li> <li>– определение необходимых источников информации;</li> <li>– планирование процесса поиска;</li> <li>– структурирование получаемой информации;</li> <li>– выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>– оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>– оформление результатов поиска;</li> <li>– применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использование современного программного обеспечения;</li> <li>– использование прикладных программных средств;</li> <li>– использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	профессионально ориентированных информационных системах;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>– определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– применение теоретических знаний по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация работы коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>– проявление толерантности в рабочем коллективе;</li> <li>– осуществление устных и письменных коммуникации в общении с коллегами и потребителями</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>– соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>– определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование нормативной и справочной документации;</li> <li>– понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);</li> <li>– написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>– пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>– проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– пользование нормативной и справочной документацией;</li> <li>– осуществление проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств;</li> <li>– осуществление проверки помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования;</li> <li>– осуществление проверки наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>важнейших лекарственных препаратов, об установленных в субъекте российской Федерации предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление проверки наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта;</li> <li>– осуществление проверки исправности кассового оборудования;</li> <li>– выполнение санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде;</li> <li>– осуществление выкладки товара на витрины;</li> <li>– пополнение запаса товаров в торговом зале</li> </ul>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга;</li> <li>– осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>– осуществление визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– осуществление выкладки товара на витрины;</li> <li>– пополнение запасы товаров в торговом зале</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение современных технологий и обоснование рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказывание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p>

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>побочных действиях, о жалобах потребителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор информации по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;</li> <li>– пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>– пользование нормативной и справочной документацией;</li> <li>– определение состояния, при которых оказывается первая помощь;</li> <li>– поиск и оценка фармацевтической информации;</li> <li>– предоставление гражданам информацию о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта);</li> <li>– консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях;</li> <li>– оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами;</li> <li>– построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями;</li> <li>– урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции</li> </ul>	

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– визуальное оценивание рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– анализ и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>– соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– предупреждение конфликтных ситуации с потребителями;</li> <li>– урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– пользование нормативной и справочной документацией;</li> <li>– оформление возврата лекарственных средств от потребителя;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p>

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение мониторинга знаний потребителей по новым лекарственным препаратам;</li> <li>– информирование потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов, рекламных компаниях производителей;</li> <li>– сбор информации по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты;</li> <li>– заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;</li> <li>– осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями;</li> <li>– осуществлять передачу данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов</li> </ul>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>– урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p>

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование нормативной и справочной документацией;</li> <li>– оформление возврата товаров аптечного ассортимента от потребителя;</li> <li>– проведение мониторинга знаний потребителей по новым медицинским изделиям и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>– информирование потребителей о поступлении новых медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</li> <li>– сбор информации по спросу и потребностям населения на товары аптечного ассортимента;</li> <li>– осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями;</li> <li>– анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя</li> </ul>	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– пользование нормативной и справочной документацией;</li> <li>– вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>– регистрирование информацию по спросу и потребностям потребителей на</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей</li> </ul>	
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– оформление заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– проведение калькуляции заявок потребителей</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>– ведение отчетных документов в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием;</li> <li>– проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p>

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– использование технических средств, технологий, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>– прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>– ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>– интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</li> <li>– передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов</li> <li>– проведение проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств;</li> <li>– осуществление идентификации оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– осуществление оформления и ведения стеллажных карт;</li> <li>– обеспечение надлежащего хранения наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>– сортировка поступающих лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам;</li> <li>– осуществление упорядочения по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения;</li> <li>– проведение и оформление результатов инвентаризации;</li> </ul>	

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>– осуществление проверки условий хранения лекарственных средств;</li> <li>– выявление и изъятие фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота</li> </ul>	
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации;</li> <li>– оценка состояния пострадавшего и условий для оказания первой помощи;</li> <li>– выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан;</li> <li>– проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul>	<p>Контроль за соблюдением правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях</p>

Примерные оценочные средства, включая оценочные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарному курсу представлены в Приложении 1 Оценочные средства междисциплинарного курса.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.01.02 РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
ПРЕПАРАТАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И  
ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

**ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ  
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Уровень образовательной программы:  
среднее профессионально образования

Форма обучения – очная

Квалификация: фармацевт

# 1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения междисциплинарного курса. Описание критериев и методов оценивания компетенций

Таблица 1

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>– определение этапов решения задачи;</li> <li>– выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составление плана действия;</li> <li>– определение необходимых ресурсов;</li> <li>– владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализация составленных планов;</li> <li>– оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– организация своей профессиональной деятельности и распределение времени</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение задач поиска информации;</li> <li>– определение необходимых источников информации;</li> <li>– планирование процесса поиска;</li> <li>– структурирование получаемой информации;</li> <li>– выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>– оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>– оформление результатов поиска;</li> <li>– применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использование современного программного обеспечения;</li> <li>– использование прикладных программных средств;</li> <li>– использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач</p>

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>– определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– применение теоретических знаний по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация работы коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>– проявление толерантности в рабочем коллективе;</li> <li>– осуществление устных и письменных коммуникации в общении с коллегами и потребителями</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>– соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>– определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 09. Пользоваться профессиональной	– использование нормативной и справочной документации;	Экспертное наблюдение и

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);</li> <li>– написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	оценка выполнения: решения проблемных задач
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>– пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>– проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– пользование нормативной и справочной документацией;</li> <li>– осуществление проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств;</li> <li>– осуществление проверки помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования;</li> <li>– осуществление проверки наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, об установленных в субъекте российской</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>Федерации предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление проверки наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта;</li> <li>– осуществление проверки исправности кассового оборудования;</li> <li>– выполнение санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде;</li> <li>– осуществление выкладки товара на витрины;</li> <li>– пополнение запаса товаров в торговом зале</li> </ul>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга;</li> <li>– осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>– осуществление визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– осуществление выкладки товара на витрины;</li> <li>– пополнение запасы товаров в торговом зале</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение современных технологий и обоснование рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказывание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p>

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор информации по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;</li> <li>– пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>– пользование нормативной и справочной документацией;</li> <li>– определение состояния, при которых оказывается первая помощь;</li> <li>– поиск и оценка фармацевтической информации;</li> <li>– предоставление гражданам информацию о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта);</li> <li>– консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях;</li> <li>– оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами;</li> <li>– построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями;</li> <li>– урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции</li> </ul>	
ПК Осуществлять розничную торговлю	– визуальное оценивание рецептов, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;	Экспертное наблюдение и оценка

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
<p>и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– анализ и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>– соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– предупреждение конфликтных ситуации с потребителями;</li> <li>– урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– пользование нормативной и справочной документацией;</li> <li>– оформление возврата лекарственных средств от потребителя;</li> <li>– проведение мониторинга знаний потребителей по новым лекарственным препаратам;</li> </ul>	<p>выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p>

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информирование потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов, рекламных компаниях производителей;</li> <li>– сбор информации по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты;</li> <li>– заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;</li> <li>– осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями;</li> <li>– осуществлять передачу данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов</li> </ul>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>– урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– пользование нормативной и справочной документацией;</li> <li>– оформление возврата товаров аптечного ассортимента от потребителя;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p>

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение мониторинга знаний потребителей по новым медицинским изделиям и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>– информирование потребителей о поступлении новых медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</li> <li>– сбор информации по спросу и потребностям населения на товары аптечного ассортимента;</li> <li>– осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями;</li> <li>– анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя</li> </ul>	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– пользование нормативной и справочной документацией;</li> <li>– вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>– регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	побочным действиям по жалобам потребителей	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– оформление заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– проведение калькуляции заявок потребителей</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>– ведение отчетных документов в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием;</li> <li>– проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– использование технических средств, технологий, включая программное</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>– прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>– ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>– интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</li> <li>– передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов</li> <li>– проведение проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств;</li> <li>– осуществление идентификации оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– осуществление оформления и ведения стеллажных карт;</li> <li>– обеспечение надлежащего хранения наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>– сортировка поступающих лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам;</li> <li>– осуществление упорядочения по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения;</li> <li>– проведение и оформление результатов инвентаризации;</li> <li>– ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>– осуществление проверки условий хранения лекарственных средств;</li> </ul>	

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявление и изымание фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота</li> </ul>	
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации;</li> <li>– оценка состояния пострадавшего и условий для оказания первой помощи;</li> <li>– выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан;</li> <li>– проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul>	<p>Контроль за соблюдением правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях</p>

## 2. Типовые контрольные задания

### 2.1. Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Высота стеллажей, в которых хранятся емкости с легковоспламеняющимися лекарственными препаратами

- в один ряд
- не более 2 рядов
- в несколько рядов
- не менее 5 рядов

Совокупность методов, направленных на увеличение объемов продаж непосредственно в аптечной организации, это

- коучинг
- франчайзинг
- мерчандайзинг
- лизинг

Наиболее эффективным местом при горизонтальной выкладке является

- с правой стороны от центра витрины
- центр полки
- сбоку от центра
- с левой стороны от центра витрины

Наилучшим местом для размещения рекламы является

- зона продажи с правой стороны
- прикассовая зона
- зона около входа
- углы торгового зала

Стеллажи с товарами, находящимися в нижней части зрительного поля в левом углу, называются

- «мертвая зона»
- «золотая полка»
- «тектоническая» выкладка
- дисплейная выкладка

Чтобы товар был замечен и выделен среди других товаров, ширина выкладки должна быть

- не менее 1 метра
- от ширины выкладки не зависит продаваемость товаров
- не более 30 см
- не менее 40-50 см

Полноцветный, фигурный рекламный элемент, предназначенный для визуального объединения и выделения на общей полке продукции одной торговой марки, называется

- шелфтокер
- воблер
- диспенсер
- стоппер

К рекламному элементу на гибкой ножке относят

- воблер
- шелфтокер
- диспенсер
- стоппер

К приспособлению для размещения листовок на местах продажи относят

- диспенсер
- воблер
- шелфтокер
- стоппер

Наиболее благоприятными оттенками для оформления торгового зала считаются

- зеленые
- красные
- оранжевые
- желтые

Представление товаров в больших количествах называется

- вертикальная выкладка
- горизонтальная выкладка
- объемная выкладка
- фронтальная выкладка

Витрины, на которые выложены препараты, действующие на один орган, но вызывающие различные эффекты, называются

- специализированные
- узкоспециализированные
- смешанные
- комбинированные

Подвесные макеты изделия, выполненные в величину, превышающую натуральную называются

- муляжи
- воблеры
- мобайлы
- шелфтокеры

Покупка, совершаемая под влиянием эмоций, называется

- импульсная
- четко спланированная
- нечетко спланированная
- маркетинговая

Выкладкой товара на полке таким образом, чтобы были видны стороны с названием марки и другой базовой информацией называют

- вторичная выкладка
- дисплей
- брендированный стеллаж
- фейсинг

Наиболее важным правилом оформления витрины является

- доступность
- рубрикация
- массовость выкладки
- заполненность витрины

Выкладка группы товаров, произведенных одной компанией, таким образом, чтобы самая покупаемая продукция располагалась в виде стен замка по краям является условием правила

- замка
- корпоративного блока
- дублирования

- порядка

Выкладка товаров таким образом, чтобы как минимум, «стены замка» и другие блоки из лидирующих позиций занимали по площади в 2 раза больше места, чем другие выложенные группы является условием правила

- дублирования
- замка
- приоритетного места
- корпоративного блока

Выкладка товаров с условием соблюдения определенной системы брендов и подбрендов на производится в соответствии с правилом

- порядка
- замка
- приоритетного места
- корпоративного блока

Установочной площадью аптечной организации называют

- рабочие места
- занятую под торговое оборудование
- занятую холодильниками
- для прохода покупателей и перемещения товара

Планограммой называется

- составленная из фотографий или созданная на компьютере диаграмма, показывающая, где должна находиться каждая товарная единица
- работа по размещению товаров на витринах и других средствах выкладки
- выкладка товаров на полках
- способы презентации

При горизонтальной выкладке товары располагаются на полках витрины

- по всей плоскости полки
- параллельно
- вертикально
- по диагонали

«Планирование витрины» – это планирование

- выкладки товара на витрины аптеки
- упаковки товара;
- презентации товара
- цены товара

Рекламные изображения на подвижной ножке, одним концом прикрепляющиеся к поверхности называются

- воблеры
- мобайлы
- шелфтокеры
- шелфрганайзеры

Неблагоприятные зоны выкладки товара

- с левой стороны от потока покупателей
- около кассы

- в углах аптеки
  - рядом с наиболее продаваемыми товарами
- В «горячих зонах» торгового зала располагают товары
- лечебная косметика
  - лекарственные препараты, участвующие в рекламных акциях
  - медицинские изделия
  - перевязочные средства.
- В «холодных зонах» торгового зала располагают
- товары, имеющие небольшой, но стабильный спрос (изделия мед техники)
  - сезонные товары
  - товары, участвующие в рекламных акциях
  - товары высокоимпульсного спроса
- К «теплым зонам» относятся участки торгового зала, которые
- всегда попадают в поле зрения покупателя
  - покупатель практически не видит
  - в них совершают наибольшее число покупок.
  - в них совершают наименьшее число покупок.
- В этическом кодексе фармацевта заложены правила
- взаимоотношений фармацевта с коллегами, посетителями, врачами
  - хранения товара
  - санитарного режима
  - изготовления и отпуска лекарственных препаратов
- В соответствии с инструкцией по санитарному режиму в аптеке декоративное оформление и озеленение допускается
- без ограничений
  - в производственных помещениях
  - в непроизводственных помещениях
  - в асептическом блоке
- По степени охвата продукции контроль бывает
- входным, промежуточным и окончательным
  - непрерывным и периодическим
  - сплошным и выборочным
  - стационарным и скользящим
- Сертификация товаров аптечного ассортимента проводится с целью
- организации складирования, хранения товаров
  - формирования товарного ассортимента
  - стимулирования сбыта товаров
  - обеспечения населения качественными и безопасными лп
- Проверка качества товаров аптечного ассортимента проводится по :
- внешним признакам
  - количественному составу
  - подлинности
  - микробиологической чистоте

Приемочный контроль качества лекарственных средств проводится по указанным показателям качества, кроме

- упаковки
- подлинности
- описания
- маркировки

Качество товара по внешним признакам не включает

- цену
- описание
- целостность упаковки
- маркировку

Виды внутриаптечного контроля регламентирует приказ

- № 706н от 23.08.2010 г.
- № 646н от 31.08.2016 г.
- № 751н от 26.10.2015 г.
- № 309 от 21.10.1997 г.

Для проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил в аптеке разрабатывается

- программа производственного контроля
- санитарные нормы и правила
- инструкции
- должностные инструкции

Программа производственного контроля в аптеке обеспечивает контроль за

- санитарно-гигиеническим состоянием
- условиями хранения лекарственных средств
- соблюдением техники безопасности
- соблюдением технологии изготовления лекарственных форм

Полному внутриаптечному контролю подлежат

- фасовка заводской продукции
- порошки с аскорбиновой кислотой
- раствор глюкозы ребенку 3 -х месяцев
- глазные капли с левомецетином

Контроль качества растворов для инъекций после стерилизации включает

- определение величины рН и полный химический контроль действующих веществ
- определение стабилизирующих веществ
- определение подлинности действующих и стабилизирующих веществ
- Г) определение количественного содержания действующих веществ

Приемочный контроль качества лекарственных средств (ЛС) по показателю «упаковка» включает проверку

- целостности упаковки и её соответствие физико-химическим свойствам ЛС
- соответствие маркировки первичной, вторичной упаковки ЛС требованиям нормативной документации
- наличие листовки-вкладыша

- внешнего вида, цвета, запаха ЛС

Приемочный контроль качества лекарственных средств (ЛС) по показателю «маркировка» включает проверку

- источника поступления ЛС и правильности оформления сопроводительных документов
- внешнего вида, агрегатного состояния, цвета, запаха ЛС
- соответствие маркировки первичной, вторичной упаковки ЛС требованиям документа в области контроля качества
- целостности упаковки и её соответствие физико-химическим свойствам ЛС

Основание для отпуска лекарственных препаратов в медицинские организации

- рецепт
- требование-накладная
- накладная на внутреннее перемещение
- заявка

В отметке об отпуске на требовании-накладной фармацевт указывает, кроме количества отпущенных лекарственных препаратов

- торговые наименования
- наименование аптечной организации
- стоимость лекарственных препаратов
- фамилию фармацевтического работника

Срок хранения в аптеке требовании-накладной на лекарственные препараты, подлежащие предметно- количественному учету

- 3 года
- 1 год
- 3 месяца
- 1 месяц

Срок хранения в аптеке требовании-накладной на иные лекарственные препараты, не подлежащие предметно- количественному учету

- 1 год
- 1 месяц
- 3 года
- 3 месяца

В случае обнаружения фальсифицированных или недоброкачественных ЛП необходимо отразить качественные расхождения в

- товарно-транспортной накладной
- акте об установленных расхождениях в количестве и качестве при приемке товарно-материальных ценностей
- журнале регистрации поступивших товаров
- акте проведения инвентаризации

При отпуске товаров из аптеки в аптечный пункт аптеки оформляется

- накладная на внутреннее перемещение товара
- товарно-транспортная накладная
- счет

- счет-фактура

Основание для оформления приходной части товарного отчета розничной сети

- накладная на внутреннее перемещение товара, товарные накладные поставщика
- счет-фактуры
- квитанции к приходным кассовым ордерам
- расходно-приходные накладные

Расходная часть товарного отчета мелкорозничной сети оформляется на основании

- квитанций к приходным кассовым ордерам
- расходных кассовых ордеров
- расходно-приходных накладных
- счетов

Документ, в котором содержатся сведения о фактическом наличии товарно-материальных ценностей

- акт инвентаризации
- журнал предметно- количественного учета
- приказ о проведении инвентаризации
- товарная накладная

В помещениях для хранения на каждую единицу товара должен (-на) быть оформлен(а)

- стеллажная карточка
- прайс-лист
- товарная накладная
- реестр

Работник медицинской организации при получении товара должен предъявить

- доверенность
- пропуск
- накладную
- разрешение главного врача

В акте изъятия лекарственных средств в контрольно- аналитическую лабораторию указывается все, кроме

- наименования изъятых препаратов
- срока изъятия
- стоимости
- причины изъятия

В рецептурном журнале указывается все, кроме

- наименования лекарственных средств
- количество рецептов
- лекарственная форма
- стоимость лекарственного препарата

Оправдательный документ для списания товара в расход аптечной организации

- квитанция к приходному кассовому ордеру
- товарная накладная

- справка о дооценке по лабораторно-фасовочным работам
- акт о переводе вспомогательного материала в товар

Документ проведения учета выручки, полученной с применением контрольно-кассовой техники

- накладная
- журнал кассира-операциониста
- акт учета выручки
- договор поставки

## 2.2. Показатели и шкала оценивания

### 2.2.1. Текущий контроль – устный опрос

Шкала оценивания	Показатели
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li> <li>- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</li> <li>- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li> </ul>
<b>хорошо</b>	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: <ul style="list-style-type: none"> <li>- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

### 2.2.2. Текущий контроль – письменный опрос

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания			
	5	4	3	2

полнота и правильность ответа	обучающийся полностью излагает материал, дает правильное определение основных понятий	обучающийся достаточно полно излагает материал, допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке	обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса
степень осознанности, понимания изученного	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	присутствуют 1-2 недочета в обосновании своих суждений, количество приводимых примеров ограничено	не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры	допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал последовательно, но допускает 2-3 ошибки в языковом оформлении	излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого	беспорядочно и неуверенно излагает материал

### 2.2.3. Текущий контроль – тестирование

Для перевода баллов в оценку применяется следующая шкала оценки образовательных достижений:

если обучающийся набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,

от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,

менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

### 2.2.4. Текущий контроль – доклад

Показатели	Шкала оценивания
Соответствие представленной информации заданной теме доклада	0,5 балла
Тема раскрыта полностью, представлена информация из разных источников	1 балл
Материал в докладе излагается логично, по плану, свободной владение материалом	1 балл

Полные развернутые ответы на вопросы и их аргументация	1 балл
Наличие и качество презентационного материала	1 балл
Правильность оформления	0,5 балла
Максимальный бал	5

### 2.2.5. Промежуточная аттестация – экзамен

Шкала оценивания	Показатели
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</li> <li>– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</li> </ul>

### 2.2.6. Промежуточная аттестация – тестирование

Для перевода баллов в оценку применяется следующая шкала оценки образовательных достижений:

если обучающийся набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,

от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,

менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

### 2.2.7. Промежуточная аттестация – контрольная работа

Шкала оценивания	Показатели
------------------	------------

<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</li> <li>– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</li> </ul>